**Formato de solicitud de servicio Explora Tours S.A de C.V.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría BUS** | Básico ( ) |  | **Camionetas y Autos** | Sprinter ( ) |
| Cantidad | ( ) |  | Cantidad | ( ) |
| DATOS DE INICIO DEL SERVICIO  |  |
| Día de salida: |  |
| Hora en que debe llegar el autobús /Camioneta |  |
| Lugar de salida: (Calle, No., Colonia, C.P)\*Considerar un lugar donde no se interfiera el tránsito, así como de fácil acceso. |  |
| Itinerario:(especifica con detalle horario y lugar de salida del transporte, horario en que comienza y termina tu actividad(es), dirección completa y el horario en sale el transporte. |  |
| Número de participantes incluyendo al/la profesora(a) responsable.  |  |
| Nombre de un contacto o responsable del grupo |  |
| Celular o localizador:**\*Importante que este encendido el día de cita.** |  |
| DATOS DE REGRESO DEL SERVICIO  |  |
| Día de regreso del lugar de visita. |  |
| Hora de salida  |  |
| Lugar de salida  |  |

**Factura** Si (x) No ( )

**Datos fiscales para factura.**

**\*Verifique que los datos de facturación sean correctos, NO serán reexpedidas facturas en caso de contener errores en sus datos de facturación.**

**\*En caso de no describir ningún dato, la factura se emitirá con un RFC genérica.**

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social | Universidad Nacional Autónoma de México |
| R.F.C | UNA2907227Y5 |
| Calle: | Avenida Universidad |
| No.: | 3000 |
| Col. | Universidad Nacional Autónoma de México CU Distrito Federal |
| C.P. | 04510 |
| Alcaldía  | Coyoacán  |
| Correo electrónico para envío de factura electrónica: | visitasindustrialesfq@quimica.unam.mx |

**Persona que solicita el servicio**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | Lic. Blanca Estela Cruz Romero. |
| Cargo: | Responsable de Visitas Industriales |
| Teléfono: | 56223692, 5545022299 |
| E-Mail. | visitasindustrialesfq@quimica.unam.mx |

**Forma de Pago**

|  |  |
| --- | --- |
| Transferencia, Cheque o efectivo.  |  |
| Banco:  |  |
| No. De Cuenta: (últimos 4 dígitos)  |  |
| Contacto & Teléfono para pago  |  |

**Políticas de cancelación del servicio**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 3 a 5 días antes de la fecha del servicio  | 30% del costo total del servicio  |
| 1 a 2 días antes de la fecha del servicio  | 70% del costo total del servicio  |

**Recomendaciones importantes:**

* Antes de desocupar la unidad (última persona en descender), revise que no se hayan quedado pertenencias personales abordo ya que no nos hacemos responsables por objetos olvidados.
* La(s) unidad(es) solo circula(n) por caminos asfaltados y en lugares donde a juicio del Conductor no se exponga la seguridad de los pasajeros, así como la integridad de la(s) unidad(es).
* Antes de iniciar el recorrido, coordinarse con el Conductor en el(los) itinerario(s) y ruta a seguir.
* En las unidades que cuentan con equipos de reproducción de audio y video, sugerimos llevar la música y películas que desean proyectar a bordo.
* En caso que la unidad pernocte (permanencia nocturna de la unidad en algún lugar del recorrido), antes de desocuparla reconfirmar con el Conductor, itinerarios, rutas y horarios a seguir para el día siguiente.

**BUS 46 pasajeros- SPRINTER 17 pasajeros**

DEBERÁS ENVIAR ESTE FORMATO AL SIGUIENTE CORREO

visitasindustrialesfq@quimica.unam.mx

con copia para grisell.moreno@quimica.unam.mx