

## CARPETA DE TITULACIÓN

(Esta se entrega una vez que ya tienes PROGRAMADO y CONFIRMADO tu fecha de examen, se recibe en ventanilla desde un día antes y máximo una hora antes del examen)

- Constancia de liberación del servicio social (EN ORIGINAL A COLOR y ACTUALIZADA) solicitar apoyo a el Lic. Alberto Pineda Jiménez ([serviciosocialfq@unam.mx](mailto:serviciosocialfq@unam.mx))
- Comprobante de pago (se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por Banxico, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA-Bancomer) esta es la liga para que efectúes el pago correspondiente, por concepto de la emisión del TITULO DE LICENCIATURA <https://sigerel.dgae.unam.mx>. Si la elección de título es papel seguridad esta debe pagarse en las cajas de rectoría.  
Realizar el pago de 48 a 24 hrs antes de tu examen. (Para el caso de Alto nivel o Estudios de Posgrado 48-24 hrs antes de entregar la carpeta de titulación)
- Seis (6) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título que él o la egresada solicitó <https://www.dgae.unam.mx/tramites/fotos.html#f002>  
Dichas fotografías deberán venir con tu nombre en la parte de atrás con lápiz y sin maltratar la foto
- Actualización de datos  
[https://escolares.quimica.unam.mx/servicios/alu\\_pass.php4?s\\_pagina=alu\\_dat\\_per.php4](https://escolares.quimica.unam.mx/servicios/alu_pass.php4?s_pagina=alu_dat_per.php4)
- Documento de autorización de transferencia de información (ATI) /**FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA**  
[https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro\\_titulo\\_grado\\_cedula.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html)
- Formato de solicitud y elección de título/ **FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA**  
[https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion\\_titulo\\_grado.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion_titulo_grado.html)
- Formato de no adeudo de bibliotecas <https://siicana.dgb.unam.mx/>  
Esta constancia se obtiene al hacer la entrega de tu trabajo escrito en su versión final, LA ENTREGA DE TRABAJO A LA FACULTAD QUEDA CUBIERTA CON LA GENERACIÓN DE ESTA CONSTANCIA.  
Es importante subir tu trabajo en su versión final, sin dedicatorias. Tu opción de titulación deberá aparecer en la portada del trabajo y después de la portada se deberá colocar la protesta universitaria de integridad y honestidad académica y profesional. Las firmas en esta versión son digitales.  
Toma cuenta que el sistema de bibliotecas solo permite subir trabajos en la opción de TESIS o TESINA, por lo que debes elegir esta opción al subir tu trabajo aun que tu opción de titulación sea distinta a estas, solo coloca en tu portada la opción de titulación correcta.  
Esta misma constancia DEBERÁ ESTAR SELLADA POR LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FQ DEMOSTRANDO QUE TAMPOCO ADEUDAS MATERIAL DE LABORATORIO.
- Copia a color del certificado de estudios de licenciatura
- Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional ( De acuerdo a tu opción de titulación)**FIRMADA DE MANERA AUTÓGRAFA**
- Constancia de idioma vigente (dos años de vigencia) esta puede ser emitida por el departamento de idiomas o por el ENALLT

- Cuestionario para egresados servicios UNAM <https://cuestionario.planeacion.unam.mx/egresados/>

**Si es titulación por trabajo escrito:**

- ✓ Votos emitidos por el jurado (Forma B) SE DEBE DE ENTREGAR CON **FIRMAS AUTÓGRAFAS**
- ✓ Aceptación de la prueba escrita (Anexo III) con **FIRMAS AUTÓGRAFAS**
- ✓ Constancia de verificación de documento escrito emitido por la herramienta de identificación de coincidencias (Carta de originalidad) con **FIRMA AUTÓGRAFA**

**Es importante que verifiques que todos aquellos documentos en donde este el nombre de tu trabajo coincida, caso contrario tu acta de examen ante DGAE no podrá ser registrada hasta que obtengas la regularidad en el nombre del trabajo.**