

GUIA PARA LA ELABORACIÓN DEL CURRICULUM VITAE PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

0. DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

DIRECCIÓN PARTICULAR (Calle y Número, Colonia, Delegación, C.P., Ciudad)

TELÉFONO PARTICULAR

NOMBRAMIENTO (S) ACTUAL (ES)

LUGAR (ES) DE ADSCRIPCIÓN (Dependencia y Departamento)

TELÉFONO (S) OFICINA

TELÉFONO CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

1. FORMACIÓN

Formación Académica

Especificar en cada punto: a) Nombre de la carrera o especialidad, b) Institución, c) Lugar, d) Período de inicio – término, e) Si no es titulado, indicar el % de créditos, f) Si es titulado, indicar nombre de la tesis y fecha en que obtuvo el grado.

1.1.1. Bachillerato

1.1.2. 50% de una licenciatura

1.1.3. Pasante de licenciatura

1.1.4. Licenciatura

1.1.5. Licenciatura adicional

1.1.6. Especialización con diploma universitario

1.1.7. Pasante de maestría

1.1.8. Maestría

1.1.9. Pasante de doctorado

1.1.10. Doctorado

1.1.11. Maestría o doctorado adicional

1.1.12. Carrera Corta

1.1.13. Carrera Corta Adicional

1.2 Superación Académica

Especificar en cada punto: a) Nombre del curso o seminario, b) Institución, c) Lugar y d) Duración

- 1.2.1. Asistencia comprobada a cursos o seminarios con evaluación
- 1.2.2. Asistencia comprobada a cursos o seminarios sin evaluación
- 1.2.3. Actividades de superación académica
- 1.2.4. Semestre de licenciatura acreditado o por asignatura acreditada a nivel posgrado
- 1.2.5. Actividades formativas realizadas en el extranjero que estén relacionadas con las actividades de la Facultad

1.3 Idiomas además del español

Especificar si lo habla, lo traduce, lo escribe.

1.4 Premios y Distinciones

Especificar si fue otorgada por elección o designación, así como la institución que la otorgó y la fecha.

- 1.4.1. Mención honorífica por estudios realizados
- 1.4.2. Medalla Gabino Barreda
- 1.4.3. Premios nacionales o internacionales otorgados por las organizaciones académicas del área o disciplina de trabajo
- 1.4.4. Otras distinciones

1.5 Asociaciones Académicas y Profesionales

Miembro de Asociaciones Académicas de su área o disciplina de trabajo.

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indicar el número de horas/semana dedicadas a cada actividad y la duración de éstas.

2.1 Industrial

Especificar en cada inciso la empresa, el puesto o puestos ocupados, el periodo y el número de horas/semana que dedicó o dedica a cada actividad.

- 2.1.1. Estancias Industriales
- 2.1.2. Trabajo técnico – profesional en la industria
- 2.1.3. Trabajo de capacitación técnica
- 2.1.4. Trabajo técnico y/o administrativo a nivel Ejecutivo
- 2.1.5. Trabajo técnico y/o administrativo a nivel Dirección
- 2.1.6. Consultor de tiempo parcial
- 2.1.7. Patentes
 - a. Nombre de la patente o invención
 - b. Lugar (es) y número (s) de registro o certificado
 - c. Institución o persona que registra

- d. Fecha
- 2.1.8 Adiestramiento técnico especializado inter o intra institucional

2.2 Académica

- 2.2.1. Asignaturas impartidas a nivel licenciatura o posgrado en la Facultad
 - a) Nombre de la (s) asignatura (s)
 - b) Semestre (s) impartido (s)
 - c) Número de horas/semana/mes
- 2.2.2. Asignaturas impartidas por primera vez en la Facultad por cambio de planes de estudio. (Indicar los incisos del punto 2.2.1)
- 2.2.3. Visitas industriales con grupo de alumnos
- 2.2.4. Comisiones específicas eventuales fuera de la Facultad (Miembro de Comités Institucionales como CONACYT, DGAPA, o de becas, por ejemplo)
- 2.2.5. Comisiones especiales otorgadas por la Facultad para realizar tareas específicas, siempre que exista un informe del trabajo realizado
- 2.2.6. Asesorías académicas autorizadas por la Facultad para diseño curricular, planes de estudio, estructura de un programa de estudio para una materia, etc.
- 2.2.7. Otras comisiones académicas eventuales autorizadas por la Facultad
- 2.2.8. Trabajos de desarrollo tecnológico y/o asesorías realizadas bajo convenio en la Facultad para instituciones públicas o privadas
- 2.2.9. Nombramientos o Puestos de Índole Académica
 - a. Miembro de Jurados Calificadores en concursos de oposición de profesores de asignatura (número de participaciones)
 - b. Asesor en concursos de oposición para personal académico (número de participaciones)
 - c. Miembro de Comisiones Dictaminadoras (período (s))
 - d. Consejero Interno de la División de Estudios de Posgrado (período (s))
 - e. Consejero Técnico (período (s))
 - f. Consejero Universitario (período (s))
 - g. Miembro de la Junta de Gobierno (período (s))
 - h. Consejero Técnico Alumno (período (s))
 - i. Consejero Universitario Alumno (período (s))

3. DIFUSIÓN

3.1 Material Didáctico

- 3.1.1. Libros o Informes Técnicos
 - a. Título
 - b. Autor (es)

- c. Nacional o internacional
- d. Editorial
- e. Número de páginas y año
- f. Número de ediciones y ejemplares por edición
- 3.1.2. Traducción de un libro o parte de éste (Especificar los incisos del punto 3.1.1)
- 3.1.3. Capítulos de libro (s) publicado (s) (Especificar los incisos del punto 3.1.1)
- 3.1.4. Artículos técnicos de difusión (Especificar los incisos del punto 3.1.1)
- 3.1.5. Revisión técnica de libros publicados (Especificar los incisos del punto 3.1.1)
- 3.1.6. Material didáctico original realizado para la enseñanza de alguna asignatura o reproducción de gráficas, datos, estadísticas o tablas de ediciones agotadas o poco accesibles para la enseñanza de todos los grupos de una asignatura
- 3.1.7. Material audiovisual
 - Elaboración del contenido académico para diaporamas, videocintas, películas, etc. (Indicar duración del programa audiovisual)
 - Realización de material audiovisual que se utilice como material de apoyo en la Facultad (Indicar duración del programa audiovisual)
 - Traducción de programas audiovisuales (Indicar duración del programa audiovisual)

3.2 Conferencias

Indicar en cada inciso: a) Nombre de la conferencia o curso, b) Lugar donde se realizó y c) Fecha

- 3.2.1. Conferencias magistrales impartidas a nivel nacional
- 3.2.2. Conferencias magistrales impartidas a nivel internacional
- 3.2.3. Conferencias eventuales de carácter académico

3.3 Participación en Congresos

Indicar en cada inciso: a) Título del trabajo, b) Autores (si los hay), c) Nombre del Congreso y d) Lugar y fecha

- 3.3.1 Trabajos presentados en congresos nacionales
- 3.3.2 Trabajos presentados en congresos internacionales
- 3.3.3 Cursos impartidos en un congreso
- 3.3.4 Coordinación de programas científicos en congresos, simposios o mesas redondas de carácter nacional o internacional

3.4 Organización de eventos académicos

Indicar en cada punto: a) Nombre del evento, b) Duración, c) Lugar y Fecha

Cursos, conferencias, simposios, congresos, jornadas o seminarios.

4. APOYO A LA DOCENCIA

4.1 Actividades Especiales

Diseño de material de apoyo docente (desarrollo, elaboración de colección de problemas, prácticas, etc.)

4.2 Tesis

En cada caso se calificará sólo si el estudiante ya presentó el examen correspondiente. Cada punto debe contener la siguiente información: a) Título de la tesis, b) Autor (es), c) Tipo de trabajo (Experimental, Monográfica, Informe de la Práctica Profesional o Trabajo escrito vía cursos de educación continua), d) Carrera, e) Institución, f) Lugar y fecha de examen.

4.2.1. Asesoría a nivel licenciatura

4.2.2. Supervisión técnica a nivel licenciatura o maestría

4.2.3. Dirección de Tesis a nivel maestría

4.2.4. Dirección de un informe de trabajo de investigación para obtener grado de maestría

4.2.5. Dirección de tesis de doctorado

4.3 Otras Actividades

4.3.1. Impartir cursos de extensión académica en la UNAM

a. Nombre del curso

b. Lugar

c. Fecha inicio-término

d. Número de horas/semana

4.3.2. Fungir como adjunto de estos cursos (Indicar los incisos del punto 4.3.1)

4.3.3. Impartir cursos de extensión académica en provincia (Indicar los incisos del punto 4.3.1)

4.3.4. Fungir como adjunto de estos cursos (Indicar los incisos del punto 4.3.1)

4.3.5. Cursos impartidos fuera de la UNAM en asignaturas relacionadas con las que se imparten en la Facultad de Química

a. Nombre del curso o de la materia

b. Institución

c. Fecha de inicio – término

d. Número de horas/semana/mes

- 4.3.6. Impartir cursos a nivel internacional (Indicar incisos del punto 4.3.5)
- 4.3.7. Temas impartidos en la televisión

4.4 Labores Sistemáticas de Apoyo

Dentro de los cursos curriculares en la Facultad: Preparación del material de las prácticas, asesoría a los alumnos, etc.

4.5 Servicio Social

Indicar nombre, carrera, facultad, institución, período.

5. APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS ANALÍTICOS

5.1 Colaboración reconocida en publicaciones o patentes

- 5.1.1. Trabajos publicados en revistas de tipo A (Arbitradas)
 - a) Título del artículo
 - b) }Autores en orden de la publicación
 - c) Revista o Abstract
 - d) Volumen, páginas, año
- 5.1.2. Trabajos publicados en revistas tipo B (Sin Arbitrar) (Indicar los incisos del punto 4.1)
- 5.1.3. Trabajos de investigación aplicada amparados por una patente
- 5.1.4. Trabajos de investigación bibliográfica publicados en revistas de tipo A o tipo B (Indicar los incisos del punto 4.1)
- 5.1.5. Árbitro en una revista
- 5.1.6. Árbitro en un congreso

5.2 Actividades Especiales

Realización de servicios técnicos especializados, efectuados en la Facultad como apoyo a los proyectos docentes o de investigación, asesorías, proyectos o servicios contratados.

5.3 Realización de servicios técnicos

Especializados y rutinarios o realizados de manera sistemática.

6. APOYO A LA EXTENSIÓN ACADÉMICA

6.1 Actividades Especiales: Coordinación, producción o ejecución de programas especiales de la Facultad, con duración de una semana a tiempo completo.

6.2 Coordinación, producción o ejecución de los programas de la Facultad o servicios sistemáticos de apoyo a la extensión académica.

7. APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO – ADMINISTRATIVAS

7.1 Actividades Especiales: Dirección, coordinación o ejecución de programas especiales de apoyo a las actividades académico – administrativas o servicios generales, con duración de una semana a tiempo completo.

7.2 Actividades Académico – Administrativas Ejecución de actividades académico – administrativas o servicios generales de la Facultad en forma sistemática.

8. CARGOS ACADÉMICO – ADMINISTRATIVOS

Indicar en cada inciso: a) Nombramiento (s), b) Dependencia, c) Período (s)

9. OTROS

Citar las actividades que considere importantes para su evaluación y que no estén consideradas en este formato – guía.

Nota: Por favor omita la información que no aplique en su experiencia curricular.